

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo de 2022

Licenciada

GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ

Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MAYRA VIRGINIA ESQUIVEL DE GONZALEZ</u>	CUI:	<u>2191364670101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-182-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>146-2022</u>
Servicios:	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>72944994</u>
Número de Factura:	<u>2489468328</u>	Serie:	<u>1D501498</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>MAYO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.51,714.29</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/02/2022 AL 31/08/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCION GENERAL DE LAS ARTES

Objetivos del Contrato:

“ LA TECNICO” se compromete a prestar sus servicios **TECNICOS** para **LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se brindó apoyo en la elaboracion de oficios, ciculars, memorandums entre otros.
- b) Se brindó apoyo en la actualizacion de agenda de reuniones.
- c) Se brindó apoyo en todo lo relacionado al control y archivo de documentacion que ingresa y egresa en la Direccion General de las Artes.
- d) Se brindó apoyo en la reproduccion de documentos que ingresan y egresan en la Direccion General de las Artes.
- e) Se brindó apoyo en la elaboracion y presentacion de documentos (presentaciones, informes, reportes, propuestas).
- f) Se brindó apoyo en la organización y gestion de eventos, reuniones y otros actos protocolarios.
- g) Se brindó apoyo en la logistica de actividades programadas.
- h) Se brindó apoyo en la atencion de llamadas telefonicas y personas internas y extrernas que visitan la Direccion General de las Artes.
- i) Otras actividades afines a su contrato contrato.

MAYRA VIRGINIA ESQUIVEL DE GONZALEZ

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Licda Gretchen Fabiola
Barneond Martínez
Director Técnico III
DIRECCION GENERAL DE LAS ARTES
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)